



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

DISPENSA ELETRÔNICA 10/2026

CONTRATANTE

Câmara Municipal de Piumhi/MG

OBJETO

Seleção da proposta mais vantajosa à administração visando o fornecimento de materiais de expediente para atendimento às necessidades dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Piumhi, com utilização do Sistema de Registro de Preços.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Total: R\$ 49.478,65 (quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos.)

DATA DA SESSÃO

11/06/2026

REGISTRO DE PREÇOS

Sim

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 08:30 h até 14:00 h

EXCLUSIVO A ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA	3
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA	29
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL	31
4. FASE DE LANCES	33
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	33
6. HABILITAÇÃO	36
7. CONTRATAÇÃO	37
8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	38
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	41
10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES	139



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 10/2026

Processo Administrativo nº 22/2026

Torna-se público que o(a) Câmara Municipal de Piumhi, por meio do(a) Agente de Contratação Tayrone Danrley Duarte, Portaria nº 5/2026, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (*menor preço*), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 11/06/2026 Horário da Fase de Lances: 08:30 h às 14:00 h

Link: <https://www.licitanet.com.br/>

Critério de Julgamento: menor preço por Item

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é Seleção da proposta mais vantajosa à administração visando o fornecimento de materiais de expediente para atendimento às necessidades dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Piumhi.

1.2. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ITEM	Qt. Mínima	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL
1	1	ADESIVOS DOURADOS , redondos para convites, metálico dourado, para lacrar envelopes e decorar convites. Tamanho 1,5 cm. Cartela ou rolo com 100 unidade.	Cartela	10	4,25	42,50
2	1	AGENDA ANUAL EXECUTIVA : agenda anual capa dura, executiva grande, capa preta, folhas com pautas, formato aproximado: 145mm x 210 mm.	UNID	10	50,68	506,80
3	1	APONTADOR COM DEPÓSITO : O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada formando conjunto com união rígida sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira	UNID	10	4,57	45,70



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		do lápis. O depósito possui capacidade para armazenar os resíduos de várias afiações, garantindo maior praticidade durante o uso.				
4	1	BATERIA LÍTIO, 3V (tipo moedas como CR2032, CR2025, CR 2016) é uma fonte de energia compacta, não recarregável, utilizada em relógios, calculadoras, chaves de carro, sensores e placas-mãe. Formato Moeda/ Botão. Com 10 unidades.	Cartela	5	10,82	54,10
5	1	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas adesivas tamanho 75: COR: Amarelo Original MEDIDA: 75mm x 100 mm Contém: 1 bloco com 100 folhas cada bloco.	UNID	10	7,65	76,50
6	1	BORRACHA MÉDIA BRANCA: Borracha média 3x2,2 cm, natural, para lápis e lapiseira, sem nenhum corante, isenta de substância tóxica, macia, capaz de	CX	2	48,49	96,98



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, caixa com 60 unidades.				
7	1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL: na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia. Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor azul; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente. Caixa com 50 unidades.	CX	5	55,91	279,55
8	1	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia.	CX	2	59,80	119,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor preta; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente.				
9	5	CANETA MARCA TEXTO: O produto deverá ter corpo com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado. A tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida e não tóxica. Cores variadas.	UNID	50	2,48	124,00
10	5	CANETA MARCADOR PERMANENTE CD/DVD E Retroprojektor. Pilot 2.0 mm (média), tinta	UNID	30	5,28	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		permanente especial, resistente a água, ideal superfícies lisas. Ponta poliéster. Cores Preto, Azul e Vermelho				158,40
11	10	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO PLÁSTICO: formato comprido, alto e retangular, parecido com uma gaveta, Caixa em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação. Possuir exclusiva trava para a tampa não afundar, ao empilhar. Dimensões: 350 × 135 × 250 mm Espessura: 2 Gramatura: 320 g/m². cor azul.	UNID	150	8,91	1.336,50
12	30	CONVITES PARA AS SOLENIDADES DA CAMARA DE PIUMHI: Devem ser impressos em papel foto formato A 4, 180g/m², serviço de impressão de qualidade, Sem borrões.	UNID	300	1,93	579,00
13	3	COLA BRANCA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem	UNID	25	4,16	104,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		rápida, homogênea, não deverá odor pútrido e nem exalar vapores tóxicos.				
14	3	COLA PVA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não deverá odor pútrido e nem exalar vapores tóxicos manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos.	UNID	25	9,84	246,00
15	3	COLA BASTÃO: COLA bastão Deve oferecer uma fixação forte e duradoura, Colagem limpa e secagem rápida.	UNID	25	10,05	251,25
16	2	CLIPS MINI (TIPO Nº 05) DE 1,3 CM (13mm) em aço, ideais para fixar convites, cartões e documentos pequenos. Possuem revestimento metálico (dourado, prata ou colorido), alta durabilidade, formato compacto e	CX	10	13,94	139,40



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		reutilizáveis, garantindo sofisticação e fixação delicada.				
17	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 2/0 (3,15 cm ou 31,5 mm), em aço galvanizado, resistente à oxidação, formato paralelo/ bomba. Utilizado para prender documentos, com arame flexível e sem deformações. Embalagem em caixa com 100 unidades.	CX	10	8,94	89,40
18	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 (3,6 cm ou 1,1 cm), de aço galvanizado, resistentes à oxidação, com formato convencional /paralelo e sem deformações. Embalados em caixas resistentes, contendo 100 unidades. Medidas aproximadas: 27 a 36 mm.	CX	10	13,44	134,40
19	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 6/0: Clips para papel, formato paralelo confeccionado em arame galvanizado flexível, sem oxidações, e sem deformações provenientes de desajustes na	CX	10	13,18	131,80



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		fabricação, correspondem. Tamanhos 47 mm a 50 mm. Embalagem em caixa com 100 unidades.				
20	3	CD-ROM: CD-R prata 700MB 80min 52X, Superfície liso sem impressão Capacidade de Gravação: 700MB - 80MIN, Velocidade de Gravação: 52X	UNID	20	1,74	34,80
21	2	CADERNO CAPA DURA: Revestimento resistente que não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco.	UNID	10	12,95	129,50
22	1	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: tamanho 166 x 102 mm, possuir visor inclinado, leitura de 12 dígitos, teclas plásticas, desligamento automático, fonte dual de energia (bateria e solar) e 3 anos de garantia	UN	5	35,44	177,20
23	1	CADERNO BROCHURA COM FOLHA PAUTADA:	UNID	8	8,94	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Caderno brochura capa dura com folha pautada: caderno brochura grande, com 96 folhas, pautado grampeado com 3 grampos na lombada, capa e contracapa em papel cartão tamanho 201x278 mm.				71,52
24	1	CARTUCHO/FITA para etiquetadora Brother PT – 70 (Referência MK231) Largura: 12mm (0.47 polegadas). Comprimento: 8 metros. Cor da Fita: Branca. Cor da Impressão: Preta	UNID	04	37,65	150,60
25	5	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML: Corretivo líquido 18 ml: Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico.	UNID	40	4,68	187,20
26	2	DIVISÓRIA PARA FICHARIO PLASTICA: Divisória para fichário plástica: Divisória para fichário plástica acp, cada divisória possui uma cor diferente facilitando a identificação, junto com as abas laterais. Tamanho: A4	UNID	10	9,31	93,10



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Material: Plástico 6,80 68,00 Comprimento x Largura: 310 mm x 225 mm				
27	1	DVD-R Gravável (DVD-R ou DVD+R) Capacidade: 4.7 GB nominal (equivalente a 120 minutos de vídeo). Velocidade: 16x (geralmente suporta velocidades menores como 4x, 8x). Embalagem: Bulk (tubo/ pino) com 50 unidades ou caixa acrílica individual (Jewel Case). Características: Superfície superior branca ou logotipada, compatível com os principais gravadores do mercado.	CX	2	1,75	175,00
28	3	FITA ADESIVA PVC TRANSP 45MM 45M: Fita adesiva de papel crepado tratado com solução base borracha e com adesivo a base de borracha e resina. resistência à tração, costado com características impermeabilizantes.	UNID	30	6,52	195,60
29	2	FITA CREPE: versátil composta por papel	UNID	10	7,66	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		crepado e adesivo de borracha ou acrílico. Dimensões (ex: 18mm/48mm x 50m), adesivo (base de borracha/ resina), cor (branca/ bege) e uso (industrial/ escolar). Exige-se boa adesão sem resíduos e, opcionalmente, resistência à temperatura (até 60°C ou mais).				76,60
30	3	FITA DUPLA FACE: Dupla Face 18 mm X 30 m 4873, 7,80 156,00 espessura total de 0,078 mm e um dorso fino de polipropileno translúcido coberto em ambos os lados com adesivo de borracha. Forte	PCT	20	14,96	299,20
31	5	FITA DUREX 12 MM/10M: transparente, resistente à umidade e possui desenrolamento leve. Medidas 12mm x 10m e 12mm x 30m.	UNID	30	1,67	50,10
32	5	FITA ADESIVA LARGA 100/45: Com alta resistência e adesividade, Transparente /Translúcida. Medida: 45 mm x 100 metros	UNID	30	10,95	328,50



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

33	2	GRAFITE 0,7MM: tubo com 12 unidades, resistentes que permitem uma escrita suave; menor quebra, maior maciez e excelente apagabilidade.	UNID	12	7,48	89,76
34	2	GRAMPEADOR DE MESA: Grampeador 25 Folhas de Mesa Preto, estrutura plástica, com base de 16 centímetros e abertura de até 75 mm. O modelo é compatível com grampos de 24/6 e 26/6 e tem capacidade para agrupar até 20 folhas de papel.	UNID	10	21,63	216,30
35	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/4: grampeador 5/4 26/6: galvanizado, Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15	6,93	103,95
36	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/16: Galvanizado,	CX	15	33,00	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.				495,00
37	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 3/8: Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15	38,84	582,60
38	2	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO: Grampo Plástico Macho-Fêmea Estendido Branco com 50un.	PCT	10	20,60	206,00
39	2	LAPISEIRA 0.7: Lapiseira, corpo em plástico, cores diversas, ponteira retrátil, utiliza mina de grafite de 0,7 mm, com mecanismo resistente para avanço da carga,	UNID	10	8,80	88,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		borracha embutida na parte traseira, clip removível, ideal para desenhos e escrita em geral.				
40	1	LÁPIS GRAFITE TIPO BC/144: Lápis grafite do tipo B. levando em conta a palavra "blackness", que diz respeito à tonalidade de preto. As minas dos lápis tipo B contém menos argila, são mais macias e depositam mais grafite no papel, o que resulta em tonalidades mais fortes de preto.	CX	2	150,22	300,44
41	1	LÁPIS BORRACHA ideal para apagar detalhes pequenos. Madeira reflorestada, atóxico, prático. Borrachas geralmente livres de PVC, macias e eficientes. Caixa com 12 unid.	CX	2	89,82	179,64
42	50	PASTA CLASSIFICADORA VERDE 345mm x235 mm: Pasta dobrada em cartolina plastificada, com lombo regulável e grampo plástico, usado para classificar os documentos. Peso: 0,101kg Dimensões:	UNID	1000	6,94	6.940,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		345 x 235 mm, Gramatura: 480 g/m², Espessura: 0,52.				
43	5	PAPEL A4 SULFITE: Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, formato 210 X 297 mm, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura.	CX	50	264,97	13.248,50
44	50	PASTA CLASSIFICADORA CINZA: Pasta classificadora em cartolina e lombo regulável. Acompanha grampo plástico, Tamanho Ofício, cor cinza.	UNID	1000	6,94	6.940,00
45	1	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE: Cor: Transparente, Espessura: 40 micras Tamanho: 45cm x 25cm. Papel celofane:85x 100: é um polímero natural derivado da celulose. Tem o aspecto de uma película fina, transparente, flexível e resistente a esforços de tensão, porém muito fácil de ser cortado. Outra das suas	ROLO	4	119,41	477,64



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		qualidades é ser biodegradável cores variadas.				
46	1	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE COLORIDO: Papel Celofane 80X80 Cores variadas	ROLO	5	26,78	133,90
47	10	PAPEL VERGÊ VERDE A4: O papel Vergê, papel mais duro que o sulfite e mais macio e mais fino que a cartolina. Por ter uma textura levemente rugosa. Cor verde, 180 gramas.	UNID	300	0,57	171,00
48	2	PAPEL COUCHÊ: Formato: A4 (21x29,7cm) Gramatura: 120g/m² Quantidade por pacote: Papel Indicado para impressora a laser. Com 100 folhas.	CX	20	61,17	1.223,40
49	1	PERFURADOR PAPEL. Profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 100 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança e acompanha disco de apoio.	UNID	10	30,27	302,70



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

50	10	PILHA Alcalina AA (Pequena) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AA, Tensão: 1,5 Volts, Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.	UNID	100	6,63	663,00
51	2	PILHA Alcalina AAA (Palito) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AAA, Tensão: 1,5 Volts, Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.	UNID	20	5,20	104,00
52	1	PILHA Controle Portão Eletrônico – Bateria alcalina 12 volts. Modelo/Tamanho: A23 (também conhecida	UNID	10	15,96	159,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		<p>como: 23A, MN21, V23GA, LRV08, 8LR932). Composição: Dióxido de Manganês (Alcalina), livre de mercúrio e cádmio (0% Mercúrio/Cádmio), em conformidade com normas ambientais.</p> <p>Dimensões</p> <p>Aproximadas:</p> <p>Diâmetro: 10mm; Altura: 28mm.</p> <p>Características</p> <p>Adicionais: Longa vida útil, alta densidade de energia, baixa taxa de autodescarga. Marca Nacional para assegurar o funcionamento dos controles. Cartela com 5 unidades.</p>				
53	5	<p>POST-IT 76 X 102 MM C/ 100 FOLHAS (BLOCO DE NOTAS ADESIVAS): para anotações, recados e lembretes. Suas possuem adesivo de qualidade 3M que permitir que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies, não deixando resíduos do adesivo. Blocos com</p>	PCT	50	7,62	381,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		100 folhas cada. Cor amarela 75 x 100 mm.				
54	10	PAPEL FOTOGRAFICO: A4 com brilho, secagem instantânea e densidade de 180g/m², para uso em impressoras jato de tintas. Impressões em alta resolução com cores vivas e de qualidade. Papel à prova d'água, não borra ou mancha. Com 50 folhas.	PCT	100	30,57	3.057,00
55	3	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, PARA FOLHA A4: Cor: Cristal; Interna com 31 divisórias; Ideal para folhas de tamanhos até A4, Etiquetas inclusas para melhor organização. Dimensões: 33 x 25 x 7cm (Comprimento x Largura x Altura).	UNID	30	61,87	1.856,10
56	2	PORTA CANETA: Porta caneta material plástico, Robusto e Durável: Fabricado em plástico de alta qualidade e durabilidade, com bordas perfeitamente arredondadas; Também possui uma	UNID	12	13,43	161,16



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		parede de suporte central na parte interna do fundo para evitar que objetos deslizem para dentro; Dimensões do produto: 9cm X 7,5cm X 10,4cm.				
57	2	REGUA TAMANHO 30 CM: A Régua de 30cm é injetada em poliestireno e sua resistência é garantida pela espessura de 3,4 mm. possuir apoio central para os dedos o que permite mais firmeza de manuseio e precisão no traçado.	UNID	15	3,16	47,40
58	1	QUADRO PLANEJADOR KANBAN (Gestão visual fluxo de Trabalho) tipo planner, destinado a acompanhamento de projetos e fluxos de Trabalho. Dimensões: 120 cm x 90 cm / 150 cm x 100 cm] (L x A. Superfície: Branca, magnética, com tecnologia que permite escrita com marcadores de quadro branco e apagamento a seco, sem deixar manchas (Ghosting). Acabamento: Moldura em alumínio anodizado	UNID	8	176,44	1.411,52



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		de alta resistência com cantoneiras plásticas de proteção e fixação invisível (inclusa). Layout/ Impressão: Layout fixo impresso sob a superfície (não adesivado), com colunas permanentes: A Fazer, Em Andamento, Bloqueado e Concluído. Deve possuir também raias horizontais para divisão de responsáveis ou equipes. Divisões: Layout subdividido com linhas divisórias de alta durabilidade (cor cinza ou preta).				
59	2	PASTA CATÁLOGO tipo fichário 4 furos, tamanho Ofício (aprox. 245mm x 335mm), confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, ou papelão revestido de PVC, com estrutura rígida. Cor preta. Com lombada estreita/média (especificar, ex: 30mm a 40mm) para acondicionamento de documentos. Estrutura interna com ferragem de 04 (quatro) furos para fixação de	UNID	22	27,71	609,62



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		envelopes plásticos/sacos plásticos. Deve possuir visor na lombada para identificação/ etiquetagem. Acabamento de alta qualidade, resistente a manuseio constante. Acondicionada em embalagem original do fabricante, garantindo a integridade do produto.				
60	1	PASTA CATÁLOGO tipo luxo, material, Percalux, cor preta, Tamanho Ofício/A4, com 50 envelopes, Formato: Ofício, A4. Dimensões aproximadas: 240mm x 320mm ou 240mm x 330mm. Fixação: 4 (quatro) colchetes metálicos (ou sistema de ferragem/trilho) para fixação dos envelopes. Lombo ajustável/ expansível, permitindo a adição de refis (envelopes extras). Estrutura: Capa dura, com revestimento Percalux interno e externo. Detalhamento: Possui visor na capa (ou bolso interno) para identificação	UNID	10	42,63	426,30



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		/etiquetagem. Acabamento: Costurado ou com solda eletrônica de alta resistência nas bordas.				
61	2	PASTA TRANSPARENTE abas elásticas, Ofício/A4 tamanho 250 mm x 335 mm Altura 4 cm. Material polipropileno (PP) atóxico, flexível, resistente 100% reciclável. Com elástico resistente, preso à pasta por meio de ilhós ou terminação plástica, garantindo segurança na fixação dos documentos e evitando rasgos.	UNID	20	4,75	95,00
62	2	PINCEL/MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. Recarregável, Azul, Preto e Vermelho. Aderente, PVC, 29 cm x 30 m. Ponta De Acrílico De 6.0mm, Espessura De Escrita 2.3mm.	UNID.	15	8,55	128,25
63	10	PLASTICO COM 4 FUROS: Material: Plástico Tipo: Envelope Ofício - Espessura: média, Quantidade: 100 unid. Furos: 4	CX	5	32,15	160,75



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Dimensões: Tamanho Ofício, Largura: 240 mm, Altura: 325 mm Aplicações: Arquivamento de documentos.				
64	5	PLASTICO transparente e cristalino , tipo acetato PVC, ideal para envelopamento, proteção e acabamento de convites, certificados ou documentos especiais. Material: PVC Cristal ou Polipropileno (PP) de alta transparência e brilho, flexível, incolor. Dimensões: Aproximadamente 105 mm x 297 mm (corresponde a 1/2 folha A4 na vertical) ou 148 mm x 210 mm (1/2 A4 na horizontal). Espessura/Micras: Espessura mínima de 0,10 mm (ou 10 micras) para garantir rigidez e proteção, não sendo aceito material muito fino (tipo plástico filme). Acabamento: Liso, transparente, sem furos, sem impressões ou texturas. Corte preciso e esquadro perfeito. 50 envelopes	CX	50	28,00	1.400,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

65	1	TESOURA GRANDE: Lâminas em aço inox e cabo revestido em PVC Aplicação: Ideal para cortar tecidos, papéis, plásticos, borrachas etc. Modelo: Uso Geral 8.1/4 & quot; Tesoura 8.1/4 & quot; Preta: Dimensões Embalagem: 8x20x1cm (CxLxA) Peso Produto: 0,205 Kg.	UNID	10	24,28	242,80
66	2	TINTA PARA CARIMBO: insumo à base de água ou álcool, com alto poder de pigmentação, ideal para reativar almofadas de carimbos comuns ou automáticos. 30 ou 42 ml.	UNID	20	13,83	276,60
67	1	Bobina para máquina de calcular Sharp EL 1801V. Tipo de Papel: Papel offset (papel comum/sulfite), não térmico. Dimensões: 57mm x 30m (Largura: 57 mm 1 mm / Comprimento: 30 metros). Compatibilidade: Projetada para calculadora Sharp modelo EL-1801V, EL-1750V, ou similares	UNID	10	6,84	68,40



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		(Elgin MA-5121, Casio HR-100TM).				
68	1	Roleta para máquina de calcular IR 40T (1009)	UNID	3	6,84	20,52
69	10	Envelope de papel para CD/DVD Material: Papel offset ou kraft de alta resistência, cor branca. Gramatura: Mínima de 75g/m ² ou 90g/m ² . Dimensões: Aproximadamente 124mm x 128mm ou 125mm x 125mm.	UNID	100	0,26	26,00
Total:						R\$ 49.478,65
(quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos.)						

1.2.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras Licitanet, disponível no Portal Licitanet, no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Portal <https://www.licitanet.com.br/>, e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Portal Licitanet poderá ser acessado pela web ou pelo Licitanet – Licitações Eletrônicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa eletrônica de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.8.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).

3.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.11.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.11.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.11.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.11.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,10 (dez centavos).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

5.4.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.6.1. contiver vícios insanáveis;

5.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

5.8. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, o critério de aceitabilidade de preços considerará o seguinte:

5.8.1. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

5.8.1.1. Aquele que estiver mais bem colocado na disputa, deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes,

5.8.1.2. Conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021);

5.8.2. Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:

5.8.2.1. O valor global estimado para a contratação.

5.8.2.2. Preços unitários: conforme Planilha de Custos elaborada pelo Contratante, anexa a este documento.

5.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

6.2.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.9. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.11.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05. (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o *Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização)*, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *05 (cinco)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.11. as peculiaridades do caso concreto;

8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I - Documentação exigida para Habilitação

9.12.2. ANEXO II - Termo de Referência;

9.12.3. ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato;

9.12.5. ANEXO IV - Proposta de Preços;

9.12.6. ANEXO V – Ata de Registro de Preço.

Piumhi, 01 de junho de 2026.



José Wellington da Silva
Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1 Habilitação jurídica

1.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

1.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.5 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.1.8 Sociedade cooperativa: *ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.*

1.1.9 Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) n.º

1.1.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

1.2.1 prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

1.2.2 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

1.2.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.5 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

1.2.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.7 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual/municipal/distrital*, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.2.7.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

1.2.8 prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.2.8.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.3 Habilitação econômico-financeira:

1.3.1 *certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea "c", da IN Seges/ME nº 116/2021) ou de sociedade simples;*

1.3.2 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

1.4 Atestado de Capacidade Técnica.

1.4.1 Atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento dos itens ou do mesmo objeto para pessoas físicas ou jurídicas.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – TR

DISPENSA ELETRÔNICA

Processo nº 10/2026

Modalidade: Registro de Preço

Forma: Eletrônica

Critério de julgamento: Menor Preço por item

1.DO OBJETO

- 1.1 Seleção da proposta mais vantajosa à administração visando o fornecimento de materiais de expediente para atendimento às necessidades dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Piumhi, conforme especificações constantes no edital.
- 1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria nº 031, de 12 de março de 2025, da Câmara Municipal de Piumhi.
- 1.3 Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa do ETP.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ITEM	Qt. Mínima	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL
1	1	ADESIVOS DOURADOS , redondos para convites, metálico dourado, para lacrar envelopes e decorar convites. Tamanho 1,5 cm. Cartela ou rolo com 100 unidade.	Cartela	10	4,25	42,50
2	1	AGENDA ANUAL EXECUTIVA : agenda anual capa dura, executiva grande, capa preta, folhas com pautas, formato aproximado: 145mm x 210 mm.	UNID	10	50,68	506,80
3	1	APONTADOR COM DEPÓSITO : O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada formando conjunto com união rígida sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira	UNID	10	4,57	45,70



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		do lápis. O depósito possui capacidade para armazenar os resíduos de várias afiações, garantindo maior praticidade durante o uso.				
4	1	BATERIA LÍTIO, 3V (tipo moedas como CR2032, CR2025, CR 2016) é uma fonte de energia compacta, não recarregável, utilizada em relógios, calculadoras, chaves de carro, sensores e placas-mãe. Formato Moeda/ Botão. Com 10 unidades.	Cartela	5	10,82	54,10
5	1	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas adesivas tamanho 75: COR: Amarelo Original MEDIDA: 75mm x 100 mm Contém: 1 bloco com 100 folhas cada bloco.	UNID	10	7,65	76,50
6	1	BORRACHA MÉDIA BRANCA: Borracha média 3x2,2 cm, natural, para lápis e lapiseira, sem nenhum corante, isenta de substância tóxica, macia, capaz de	CX	2	48,49	96,98



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, caixa com 60 unidades.				
7	1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL: na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia. Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor azul; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente. Caixa com 50 unidades.	CX	5	55,91	279,55
8	1	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia.	CX	2	59,80	119,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor preta; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente.				
9	5	CANETA MARCA TEXTO: O produto deverá ter corpo com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado. A tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida e não tóxica. Cores variadas.	UNID	50	2,48	124,00
10	5	CANETA MARCADOR PERMANENTE CD/DVD E Retroprojektor. Pilot 2.0 mm (média), tinta	UNID	30	5,28	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		permanente especial, resistente a água, ideal superfícies lisas. Ponta poliéster. Cores Preto, Azul e Vermelho				158,40
11	10	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO PLÁSTICO: formato comprido, alto e retangular, parecido com uma gaveta, Caixa em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação. Possuir exclusiva trava para a tampa não afundar, ao empilhar. Dimensões: 350 × 135 × 250 mm Espessura: 2 Gramatura: 320 g/m². cor azul.	UNID	150	8,91	1.336,50
12	30	CONVITES PARA AS SOLENIDADES DA CAMARA DE PIUMHI: Devem ser impressos em papel foto formato A 4, 180g/m², serviço de impressão de qualidade, Sem borrões.	UNID	300	1,93	579,00
13	3	COLA BRANCA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem	UNID	25	4,16	104,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		rápida, homogênea, não deverá odor pútrido e nem exalar vapores tóxicos.				
14	3	COLA PVA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não deverá odor pútrido e nem exalar vapores tóxicos manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos.	UNID	25	9,84	246,00
15	3	COLA BASTÃO: COLA bastão Deve oferecer uma fixação forte e duradoura, Colagem limpa e secagem rápida.	UNID	25	10,05	251,25
16	2	CLIPS MINI (TIPO Nº 05) DE 1,3 CM (13mm) em aço, ideais para fixar convites, cartões e documentos pequenos. Possuem revestimento metálico (dourado, prata ou colorido), alta durabilidade, formato compacto e reutilizáveis,	CX	10	13,94	139,40



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		garantindo sofisticação e fixação delicada.				
17	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 2/0 (3,15 cm ou 31,5 mm), em aço galvanizado, resistente à oxidação, formato paralelo/ bomba. Utilizado para prender documentos, com arame flexível e sem deformações. Embalagem em caixa com 100 unidades.	CX	10	8,94	89,40
18	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 (3,6 cm ou 1,1 cm), de aço galvanizado, resistentes à oxidação, com formato convencional /paralelo e sem deformações. Embalados em caixas resistentes, contendo 100 unidades. Medidas aproximadas: 27 a 36 mm.	CX	10	13,44	134,40
19	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 6/0: Clips para papel, formato paralelo confeccionado em arame galvanizado flexível, sem oxidações, e sem deformações provenientes de desajustes na fabricação,	CX	10	13,18	131,80



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		correspondem. Tamanhos 47 mm a 50 mm. Embalagem em caixa com 100 unidades.				
20	3	CD-ROM: CD-R prata 700MB 80min 52X, Superfície liso sem impressão Capacidade de Gravação: 700MB - 80MIN, Velocidade de Gravação: 52X	UNID	20	1,74	34,80
21	2	CADERNO CAPA DURA: Revestimento resistente que não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco.	UNID	10	12,95	129,50
22	1	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: tamanho 166 x 102 mm, possuir visor inclinado, leitura de 12 dígitos, teclas plásticas, desligamento automático, fonte dual de energia (bateria e solar) e 3 anos de garantia	UN	5	35,44	177,20
23	1	CADERNO BROCHURA COM FOLHA PAUTADA: Caderno brochura capa	UNID	8	8,94	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		dura com folha pautada: caderno brochura grande, com 96 folhas, pautado grampeado com 3 grampos na lombada, capa e contracapa em papel cartão tamanho 201x278 mm.				71,52
24	1	CARTUCHO/FITA para etiquetadora Brother PT – 70 (Referência MK231) Largura: 12mm (0.47 polegadas). Comprimento: 8 metros. Cor da Fita: Branca. Cor da Impressão: Preta	UNID	04	37,65	150,60
25	5	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML: Corretivo líquido 18 ml: Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico.	UNID	40	4,68	187,20
26	2	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO PLÁSTICA: Divisória para fichário plástica: Divisória para fichário plástica acp, cada divisória possui uma cor diferente facilitando a identificação, junto com as abas laterais. Tamanho: A4 Material: Plástico 6,80 68,00	UNID	10	9,31	93,10



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Comprimento x Largura: 310 mm x 225 mm				
27	1	DVD-R Gravável (DVD-R ou DVD+R) Capacidade: 4.7 GB nominal (equivalente a 120 minutos de vídeo). Velocidade: 16x (geralmente suporta velocidades menores como 4x, 8x). Embalagem: Bulk (tubo/ pino) com 50 unidades ou caixa acrílica individual (Jewel Case). Características: Superfície superior branca ou logotipada, compatível com os principais gravadores do mercado.	CX	2	1,75	175,00
28	3	FITA ADESIVA PVC TRANSP 45MM 45M: Fita adesiva de papel crepado tratado com solução base borracha e com adesivo a base de borracha e resina. resistência à tração, costado com características impermeabilizantes.	UNID	30	6,52	195,60
29	2	FITA CREPE: versátil composta por papel crepado e adesivo de borracha ou acrílico.	UNID	10	7,66	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Dimensões (ex: 18mm/48mm x 50m), adesivo (base de borracha/ resina), cor (branca/ bege) e uso (industrial/ escolar). Exige-se boa adesão sem resíduos e, opcionalmente, resistência à temperatura (até 60°C ou mais).				76,60
30	3	FITA DUPLA FACE: Dupla Face 18 mm X 30 m 4873, 7,80 156,00 espessura total de 0,078 mm e um dorso fino de polipropileno translúcido coberto em ambos os lados com adesivo de borracha. Forte	PCT	20	14,96	299,20
31	5	FITA DUREX 12 MM/10M: transparente, resistente à umidade e possui desenrolamento leve. Medidas 12mm x 10m e 12mm x 30m.	UNID	30	1,67	50,10
32	5	FITA ADESIVA LARGA 100/45: Com alta resistência e adesividade, Transparente /Translúcida. Medida: 45 mm x 100 metros	UNID	30	10,95	328,50
33	2	GRAFITE 0,7MM: tubo com 12 unidades, resistentes que	UNID	12	7,48	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		permitem uma escrita suave; menor quebra, maior maciez e excelente apagabilidade.				89,76
34	2	GRAMPEADOR DE MESA: Grampeador 25 Folhas de Mesa Preto, estrutura plástica, com base de 16 centímetros e abertura de até 75 mm. O modelo é compatível com grampos de 24/6 e 26/6 e tem capacidade para agrupar até 20 folhas de papel.	UNID	10	21,63	216,30
35	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/4: grampeador 5/4 26/6: galvanizado, Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15	6,93	103,95
36	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/16: Galvanizado, Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta	CX	15	33,00	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.				495,00
37	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 3/8: Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15	38,84	582,60
38	2	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO: Grampo Plástico Macho-Fêmea Estendido Branco com 50un.	PCT	10	20,60	206,00
39	2	LAPISEIRA 0.7: Lapiseira, corpo em plástico, cores diversas, ponteira retrátil, utiliza mina de grafite de 0,7 mm, com mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível, ideal para	UNID	10	8,80	88,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		desenhos e escrita em geral.				
40	1	LÁPIS GRAFITE TIPO BC/144: Lápis grafite do tipo B. levando em conta a palavra "blackness", que diz respeito à tonalidade de preto. As minas dos lápis tipo B contém menos argila, são mais macias e depositam mais grafite no papel, o que resulta em tonalidades mais fortes de preto.	CX	2	150,22	300,44
41	1	LÁPIS BORRACHA ideal para apagar detalhes pequenos. Madeira reflorestada, atóxico, prático. Borrachas geralmente livres de PVC, macias e eficientes. Caixa com 12 unid.	CX	2	89,82	179,64
42	50	PASTA CLASSIFICADORA VERDE 345mm x235 mm: Pasta dobrada em cartolina plastificada, com lombo regulável e grampo plástico, usado para classificar os documentos. Peso: 0,101kg Dimensões: 345 x 235 mm, Gramatura: 480 g/m², Espessura: 0,52.	UNID	1000	6,94	6.940,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

43	5	PAPEL A4 SULFITE: Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, formato 210 X 297 mm, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura.	CX	50	264,97	13.248,50
44	50	PASTA CLASSIFICADORA CINZA: Pasta classificadora em cartolina e lombo regulável. Acompanha grampo plástico, Tamanho Ofício, cor cinza.	UNID	1000	6,94	6.940,00
45	1	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE: Cor: Transparente, Espessura: 40 micras Tamanho: 45cm x 25cm. Papel celofane: 85x 100: é um polímero natural derivado da celulose. Tem o aspecto de uma película fina, transparente, flexível e resistente a esforços de tensão, porém muito fácil de ser cortado. Outra das suas qualidades é ser biodegradável cores variadas.	ROLO	4	119,41	477,64



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

46	1	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE COLORIDO: Papel Celofane 80X80 Cores variadas	ROLO	5	26,78	133,90
47	10	PAPEL VERGÊ VERDE A4: O papel Vergê, papel mais duro que o sulfite e mais macio e mais fino que a cartolina. Por ter uma textura levemente rugosa. Cor verde, 180 gramas.	UNID	300	0,57	171,00
48	2	PAPEL COUCHÊ: Formato: A4 (21x29,7cm) Gramatura: 120g/m ² Quantidade por pacote: Papel Indicado para impressora a laser. Com 100 folhas.	CX	20	61,17	1.223,40
49	1	PERFURADOR PAPEL. Profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 100 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança e acompanha disco de apoio.	UNID	10	30,27	302,70
50	10	PILHA Alcalina AA (Pequena) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AA, Tensão: 1,5 Volts,	UNID	100	6,63	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.				663,00
51	2	PILHA Alcalina AAA (Palito) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AAA, Tensão: 1,5 Volts, Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.	UNID	20	5,20	104,00
52	1	PILHA Controle Portão Eletrônico – Bateria alcalina 12 volts. Modelo/Tamanho: A23 (também conhecida como: 23A, MN21, V23GA, LRV08, 8LR932). Composição: Dióxido de Manganês (Alcalina), livre de	UNID	10	15,96	159,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		mercúrio e cádmio (0% Mercúrio/Cádmio), em conformidade com normas ambientais. Dimensões Aproximadas: Diâmetro: 10mm; Altura: 28mm. Características Adicionais: Longa vida útil, alta densidade de energia, baixa taxa de autodescarga. Marca Nacional para assegurar o funcionamento dos controles. Cartela com 5 unidades.				
53	5	POST-IT 76 X 102 MM C/ 100 FOLHAS (BLOCO DE NOTAS ADESIVAS): para anotações, recados e lembretes. Suas possuem adesivo de qualidade 3M que permitir que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies, não deixando resíduos do adesivo. Blocos com 100 folhas cada. Cor amarela 75 x 100 mm.	PCT	50	7,62	381,00
54	10	PAPEL FOTOGRAFICO: A4 com brilho, secagem instantânea e	PCT	100	30,57	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		densidade de 180g/m ² , para uso em impressoras jato de tintas. Impressões em alta resolução com cores vivas e de qualidade. Papel à prova d'água, não borra ou mancha. Com 50 folhas.				3.057,00
55	3	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, PARA FOLHA A4: Cor: Cristal; Interna com 31 divisórias; Ideal para folhas de tamanhos até A4, Etiquetas inclusas para melhor organização. Dimensões: 33 x 25 x 7cm (Comprimento x Largura x Altura).	UNID	30	61,87	1.856,10
56	2	PORTA CANETA: Porta caneta material plástico, Robusto e Durável: Fabricado em plástico de alta qualidade e durabilidade, com bordas perfeitamente arredondadas; Também possui uma parede de suporte central na parte interna do fundo para evitar que objetos deslizem para dentro;	UNID	12	13,43	161,16



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Dimensões do produto: 9cm X 7,5cm X 10,4cm.				
57	2	REGUA TAMANHO 30 CM: A Régua de 30cm é injetada em poliestireno e sua resistência é garantida pela espessura de 3,4 mm. possuir apoio central para os dedos o que permite mais firmeza de manuseio e precisão no traçado.	UNID	15	3,16	47,40
58	1	QUADRO PLANEJADOR KANBAN (Gestão visual fluxo de Trabalho) tipo planner, destinado a acompanhamento de projetos e fluxos de trabalho. Dimensões: 120 cm x 90 cm / 150 cm x 100 cm] (L x A. Superfície: Branca, magnética, com tecnologia que permite escrita com marcadores de quadro branco e apagamento a seco, sem deixar manchas (Ghosting). Acabamento: Moldura em alumínio anodizado de alta resistência com cantoneiras plásticas de proteção e fixação invisível (inclusa). Layout/ Impressão:	UNID	8	176,44	1.411,52



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Layout fixo impresso sob a superfície (não adesivado), com colunas permanentes: A Fazer, Em Andamento, Bloqueado e Concluído. Deve possuir também raias horizontais para divisão de responsáveis ou equipes. Divisões: Layout subdividido com linhas divisórias de alta durabilidade (cor cinza ou preta).				
59	2	PASTA CATÁLOGO tipo fichário 4 furos, tamanho Ofício (aprox. 245mm x 335mm), confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, ou papelão revestido de PVC, com estrutura rígida. Cor preta. Com lombada estreita/média (especificar, ex: 30mm a 40mm) para acondicionamento de documentos. Estrutura interna com ferragem de 04 (quatro) furos para fixação de envelopes plásticos/sacos plásticos. Deve possuir visor na lombada para identificação/	UNID	22	27,71	609,62



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		etiquetagem. Acabamento de alta qualidade, resistente a manuseio constante. Acondicionada em embalagem original do fabricante, garantindo a integridade do produto.				
60	1	PASTA CATÁLOGO tipo luxo, material, Percalux, cor preta, Tamanho Ofício/A4, com 50 envelopes, Formato: Ofício, A4. Dimensões aproximadas: 240mm x 320mm ou 240mm x 330mm. Fixação: 4 (quatro) colchetes metálicos (ou sistema de ferragem/trilho) para fixação dos envelopes. Lombo ajustável/expansível, permitindo a adição de refis (envelopes extras). Estrutura: Capa dura, com revestimento Percalux interno e externo. Detalhamento: Possui visor na capa (ou bolso interno) para identificação /etiquetagem. Acabamento: Costurado ou com	UNID	10	42,63	426,30



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		solda eletrônica de alta resistência nas bordas.				
61	2	PASTA TRANSPARENTE abas elásticas, Ofício/A4 tamanho 250 mm x 335 mm Altura 4 cm. Material polipropileno (PP) atóxico, flexível, resistente 100% reciclável. Com elástico resistente, preso à pasta por meio de ilhós ou terminação plástica, garantindo segurança na fixação dos documentos e evitando rasgos.	UNID	20	4,75	95,00
62	2	PINCEL/MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. Recarregável, Azul, Preto e Vermelho. Aderente, PVC, 29 cm x 30 m. Ponta De Acrílico De 6.0mm, Espessura De Escrita 2.3mm.	UNID.	15	8,55	128,25
63	10	PLASTICO COM 4 FUROS: Material: Plástico Tipo: Envelope Ofício - Espessura: média, Quantidade: 100 unid. Furos: 4 Dimensões: Tamanho Ofício, Largura: 240 mm, Altura: 325 mm	CX	5	32,15	160,75



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Aplicações: Arquivamento de documentos.				
64	5	PLASTICO transparente e cristalino , tipo acetato PVC, ideal para envelopamento, proteção e acabamento de convites, certificados ou documentos especiais. Material: PVC Cristal ou Polipropileno (PP) de alta transparência e brilho, flexível, incolor. Dimensões: Aproximadamente 105 mm x 297 mm (corresponde a 1/2 folha A4 na vertical) ou 148 mm x 210 mm (1/2 A4 na horizontal). Espessura/Micras: Espessura mínima de 0,10 mm (ou 10 micras) para garantir rigidez e proteção, não sendo aceito material muito fino (tipo plástico filme). Acabamento: Liso, transparente, sem furos, sem impressões ou texturas. Corte preciso e esquadro perfeito. 50 envelopes	CX	50	28,00	1.400
65	1	TESOURA GRANDE: Lâminas em aço inox e cabo revestido em PVC	UNID	10	24,28	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Aplicação: Ideal para cortar tecidos, papéis, plásticos, borrachas etc. Modelo: Uso Geral 8.1/4 & quot; Tesoura 8.1/4 & quot; Preta: Dimensões Embalagem: 8x20x1cm (CxLxA) Peso Produto: 0,205 Kg.				242,80
66	2	TINTA PARA CARIMBO: insumo à base de água ou álcool, com alto poder de pigmentação, ideal para reativar almofadas de carimbos comuns ou automáticos. 30 ou 42 ml.	UNID	20	13,83	276,60
67	1	Bobina para máquina de calcular Sharp EL 1801V. Tipo de Papel: Papel offset (papel comum/sulfite), não térmico. Dimensões: 57mm x 30m (Largura: 57 mm 1 mm / Comprimento: 30 metros). Compatibilidade: Projetada para calculadora Sharp modelo EL-1801V, EL-1750V, ou similares (Elgin MA-5121, Casio HR-100TM).	UNID	10	6,84	68,40



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

68	1	Rolete para máquina de calcular IR 40T (1009)	UNID	3	6,84	20,52
69	10	Envelope de papel para CD/DVD Material: Papel offset ou kraft de alta resistência, cor branca. Gramatura: Mínima de 75g/m² ou 90g/m². Dimensões: Aproximadamente 124mm x 128mm ou 125mm x 125mm.	UNID	100	0,26	26,00
Total: R\$ 49.478,65 (quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos.)						

2. DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 Em todos os setores de trabalho desta Casa Legislativa, apesar de todo o avanço digital, faz-se necessário o uso de materiais de expedientes para o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores. Tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução das atividades cotidianas.

2.2 Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa do ETP. O objeto deverá ser executado em conformidade com as especificações constantes deste instrumento.

3. DA ENTREGA DOS ITENS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1 A empresa contratada fornecerá o material na Câmara Municipal de Piumhi situada na Rua Visconde de Ouro Preto nº 435 na Cidade de Piumhi/ou fará a entrega no endereço indicado pelo gestor/ fiscal.

3.2 A entrega deve ser feita sob demanda, conforme solicitação feita pelo gestor/fiscal do contrato, por meio da expedição de Ordem de Serviço.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

3.3 A Empresa contratada deverá fornecer o objeto do contrato com requinte e bom gosto tudo em primeira qualidade, atendendo as exigências do Contrato.

3.4 A entrega do objeto poderá ocorrer em horário comercial das 08:00h às 17:00 h.

3.5 O presente objeto será recebido, conferido e atestado pelo gestor/fiscal do contrato ou por preposto designado previamente, para acompanhamento e fiscalização dos serviços.

3.6 A aprovação do produto pelo Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do mesmo ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90 do Código de Defesa do Consumidor.

3.7 Este instrumento não obriga à contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo a Câmara Municipal de Piumhi/MG requerer o objeto deste de acordo com suas necessidades, ou seja, é contratação por demanda.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 São obrigações da Contratante:

4.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

5.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

5.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 3 a 5 dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.7 Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;

5.8 Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

5.9 Acatar todas as orientações da Câmara Municipal de Piumhi, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

5.10 Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.11 Nos casos de eventos emergenciais, a empresa Contratada terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o Requerimento formal realizado pelo Departamento de compras para entrega dos produtos.

6. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.1 Os servidores contratantes, serão os responsáveis diretos pela fiscalização e do contrato, observando a especificação do item licitado.

6.2 Nos termos da Lei 14.133/2021 será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

6.4 O representante da câmara anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. DO PAGAMENTO

7.1 Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, boleto, constando de forma discriminada, a efetiva realização do objeto, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

7.2 A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

7.3 Certidão de regularidade com a Seguridade Social;

7.4 Certidão de regularidade com o FGTS;

7.5 Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;

7.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

7.7 Certidão Sicaf.

a) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou se dedo licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias contados do seu recebimento pelo gestor do contrato que deverá encaminhá-lo para pagamento

8. DO REAJUSTE

8.1 O preço será fixo e irrevogável, salvo as condições de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Legislação Vigente.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (Dez centavos).

Piumhi, 11 de maio de 2026.

Eduardo Henrique Valerio Silva Faria

Compras



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N°. ____/2026

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI/MG E A EMPRESA

_____.

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte seis, nesta cidade de Piumhi, Estado de Minas Gerais, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 04.889.589/0001-81, com sede na rua Visconde de Ouro Preto, 435, Centro, na cidade de Piumhi - MG, CEP 37.925-000, neste ato representada por seu presidente, Sr. _____, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº. _____, portador do RG _____, residente e domiciliado na _____ bairro _____, na cidade de Piumhi-MG, CEP 37.925.000, em Piumhi, Minas Gerais, de ora em diante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____ cadastrada no CNPJ sob o número _____/____-__ e Inscrição Estadual _____, com sede na _____, representada pelo senhor _____, portador do RG _____ e do CPF _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, resolvem celebrar este contrato, em decorrência da Dispensa Eletrônica nº ____/2026, Registro de Preços nº ____/2026, homologado(a)/ratificado(a) em XX/XX/2026, mediante as cláusulas a seguir.

DOS DOCUMENTOS

Cláusula Primeira

Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de Dispensa Eletrônica nº ____/2026 antes nominado, inclusive a proposta apresentada pela CONTRATADA.

DO OBJETO

Cláusula Segunda

Contratação de empresa especializada para confecção de troféus, placas e medalhas para serem outorgados nas homenagens realizadas pela Câmara Municipal de Piumhi, com utilização do Sistema de Registro de Preços:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ITEM	Qt. Mínima	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL
1	1	ADESIVOS DOURADOS , redondos para convites, metálico dourado, para lacrar envelopes e decorar convites. Tamanho 1,5 cm. Cartela ou rolo com 100 unidade.	Cartela	10	4,25	42,50
2	1	AGENDA ANUAL EXECUTIVA : agenda anual capa dura, executiva grande, capa preta, folhas com pautas, formato aproximado: 145mm x 210 mm.	UNID	10	50,68	506,80
3	1	APONTADOR COM DEPÓSITO : O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada formando conjunto com união rígida sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira	UNID	10	4,57	45,70



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		do lápis. O depósito possui capacidade para armazenar os resíduos de várias afiações, garantindo maior praticidade durante o uso.				
4	1	BATERIA LÍTIO, 3V (tipo moedas como CR2032, CR2025, CR 2016) é uma fonte de energia compacta, não recarregável, utilizada em relógios, calculadoras, chaves de carro, sensores e placas-mãe. Formato Moeda/ Botão. Com 10 unidades.	Cartela	5	10,82	54,10
5	1	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas adesivas tamanho 75: COR: Amarelo Original MEDIDA: 75mm x 100 mm Contém: 1 bloco com 100 folhas cada bloco.	UNID	10	7,65	76,50
6	1	BORRACHA MÉDIA BRANCA: Borracha média 3x2,2 cm, natural, para lápis e lapiseira, sem nenhum corante, isenta de substância tóxica, macia, capaz de	CX	2	48,49	96,98



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, caixa com 60 unidades.				
7	1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL: na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia. Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor azul; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente. Caixa com 50 unidades.	CX	5	55,91	279,55
8	1	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia.	CX	2	59,80	119,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor preta; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente.				
9	5	CANETA MARCA TEXTO: O produto deverá ter corpo com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado. A tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida e não tóxica. Cores variadas.	UNID	50	2,48	124,00
10	5	CANETA MARCADOR PERMANENTE CD/DVD E Retroprojektor. Pilot 2.0 mm (média), tinta	UNID	30	5,28	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		permanente especial, resistente a água, ideal superfícies lisas. Ponta poliéster. Cores Preto, Azul e Vermelho				158,40
11	10	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO PLÁSTICO: formato comprido, alto e retangular, parecido com uma gaveta, Caixa em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação. Possuir exclusiva trava para a tampa não afundar, ao empilhar. Dimensões: 350 × 135 × 250 mm Espessura: 2 Gramatura: 320 g/m². cor azul.	UNID	150	8,91	1.336,50
12	30	CONVITES PARA AS SOLENIDADES DA CAMARA DE PIUMHI: Devem ser impressos em papel foto formato A 4, 180g/m², serviço de impressão de qualidade, Sem borrões.	UNID	300	1,93	579,00
13	3	COLA BRANCA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem	UNID	25	4,16	104,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		rápida, homogênea, não deverá odor pútrido e nem exalar vapores tóxicos.				
14	3	COLA PVA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não deverá odor pútrido e nem exalar vapores tóxicos manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos.	UNID	25	9,84	246,00
15	3	COLA BASTÃO: COLA bastão Deve oferecer uma fixação forte e duradoura, Colagem limpa e secagem rápida.	UNID	25	10,05	251,25
16	2	CLIPS MINI (TIPO Nº 05) DE 1,3 CM (13mm) em aço, ideais para fixar convites, cartões e documentos pequenos. Possuem revestimento metálico (dourado, prata ou colorido), alta durabilidade, formato compacto e reutilizáveis,	CX	10	13,94	139,40



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		garantindo sofisticação e fixação delicada.				
17	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 2/0 (3,15 cm ou 31,5 mm), em aço galvanizado, resistente à oxidação, formato paralelo/ bomba. Utilizado para prender documentos, com arame flexível e sem deformações. Embalagem em caixa com 100 unidades.	CX	10	8,94	89,40
18	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 (3,6 cm ou 1,1 cm), de aço galvanizado, resistentes à oxidação, com formato convencional /paralelo e sem deformações. Embalados em caixas resistentes, contendo 100 unidades. Medidas aproximadas: 27 a 36 mm.	CX	10	13,44	134,40
19	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 6/0: Clips para papel, formato paralelo confeccionado em arame galvanizado flexível, sem oxidações, e sem deformações provenientes de desajustes na fabricação,	CX	10	13,18	131,80



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		correspondem. Tamanhos 47 mm a 50 mm. Embalagem em caixa com 100 unidades.				
20	3	CD-ROM: CD-R prata 700MB 80min 52X, Superfície liso sem impressão Capacidade de Gravação: 700MB - 80MIN, Velocidade de Gravação: 52X	UNID	20	1,74	34,80
21	2	CADERNO CAPA DURA: Revestimento resistente que não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco.	UNID	10	12,95	129,50
22	1	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: tamanho 166 x 102 mm, possuir visor inclinado, leitura de 12 dígitos, teclas plásticas, desligamento automático, fonte dual de energia (bateria e solar) e 3 anos de garantia	UN	5	35,44	177,20
23	1	CADERNO BROCHURA COM FOLHA PAUTADA: Caderno brochura capa	UNID	8	8,94	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		dura com folha pautada: caderno brochura grande, com 96 folhas, pautado grampeado com 3 grampos na lombada, capa e contracapa em papel cartão tamanho 201x278 mm.				71,52
24	1	CARTUCHO/FITA para etiquetadora Brother PT – 70 (Referência MK231) Largura: 12mm (0.47 polegadas). Comprimento: 8 metros. Cor da Fita: Branca. Cor da Impressão: Preta	UNID	04	37,65	150,60
25	5	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML: Corretivo líquido 18 ml: Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico.	UNID	40	4,68	187,20
26	2	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO PLÁSTICA: Divisória para fichário plástica: Divisória para fichário plástica acp, cada divisória possui uma cor diferente facilitando a identificação, junto com as abas laterais. Tamanho: A4 Material: Plástico 6,80 68,00	UNID	10	9,31	93,10



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Comprimento x Largura: 310 mm x 225 mm				
27	1	DVD-R Gravável (DVD-R ou DVD+R) Capacidade: 4.7 GB nominal (equivalente a 120 minutos de vídeo). Velocidade: 16x (geralmente suporta velocidades menores como 4x, 8x). Embalagem: Bulk (tubo/ pino) com 50 unidades ou caixa acrílica individual (Jewel Case). Características: Superfície superior branca ou logotipada, compatível com os principais gravadores do mercado.	CX	2	1,75	175,00
28	3	FITA ADESIVA PVC TRANSP 45MM 45M: Fita adesiva de papel crepado tratado com solução base borracha e com adesivo a base de borracha e resina. resistência à tração, costado com características impermeabilizantes.	UNID	30	6,52	195,60
29	2	FITA CREPE: versátil composta por papel crepado e adesivo de borracha ou acrílico.	UNID	10	7,66	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Dimensões (ex: 18mm/48mm x 50m), adesivo (base de borracha/ resina), cor (branca/ bege) e uso (industrial/ escolar). Exige-se boa adesão sem resíduos e, opcionalmente, resistência à temperatura (até 60°C ou mais).				76,60
30	3	FITA DUPLA FACE: Dupla Face 18 mm X 30 m 4873, 7,80 156,00 espessura total de 0,078 mm e um dorso fino de polipropileno translúcido coberto em ambos os lados com adesivo de borracha. Forte	PCT	20	14,96	299,20
31	5	FITA DUREX 12 MM/10M: transparente, resistente à umidade e possui desenrolamento leve. Medidas 12mm x 10m e 12mm x 30m.	UNID	30	1,67	50,10
32	5	FITA ADESIVA LARGA 100/45: Com alta resistência e adesividade, Transparente /Translúcida. Medida: 45 mm x 100 metros	UNID	30	10,95	328,50
33	2	GRAFITE 0,7MM: tubo com 12 unidades, resistentes que	UNID	12	7,48	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		permitem uma escrita suave; menor quebra, maior maciez e excelente apagabilidade.				89,76
34	2	GRAMPEADOR DE MESA: Grampeador 25 Folhas de Mesa Preto, estrutura plástica, com base de 16 centímetros e abertura de até 75 mm. O modelo é compatível com grampos de 24/6 e 26/6 e tem capacidade para agrupar até 20 folhas de papel.	UNID	10	21,63	216,30
35	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/4: grampeador 5/4 26/6: galvanizado, Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15	6,93	103,95
36	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/16: Galvanizado, Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta	CX	15	33,00	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.				495,00
37	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 3/8: Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15	38,84	582,60
38	2	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO: Grampo Plástico Macho-Fêmea Estendido Branco com 50un.	PCT	10	20,60	206,00
39	2	LAPISEIRA 0.7: Lapiseira, corpo em plástico, cores diversas, ponteira retrátil, utiliza mina de grafite de 0,7 mm, com mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível, ideal para	UNID	10	8,80	88,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		desenhos e escrita em geral.				
40	1	LÁPIS GRAFITE TIPO BC/144: Lápis grafite do tipo B. levando em conta a palavra "blackness", que diz respeito à tonalidade de preto. As minas dos lápis tipo B contém menos argila, são mais macias e depositam mais grafite no papel, o que resulta em tonalidades mais fortes de preto.	CX	2	150,22	300,44
41	1	LÁPIS BORRACHA ideal para apagar detalhes pequenos. Madeira reflorestada, atóxico, prático. Borrachas geralmente livres de PVC, macias e eficientes. Caixa com 12 unid.	CX	2	89,82	179,64
42	50	PASTA CLASSIFICADORA VERDE 345mm x235 mm: Pasta dobrada em cartolina plastificada, com lombo regulável e grampo plástico, usado para classificar os documentos Peso: 0,101kg Dimensões: 345 x 235 mm, Gramatura: 480 g/m², Espessura: 0,52.	UNID	1000	6,94	6.940,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

43	5	PAPEL A4 SULFITE: Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, formato 210 X 297 mm, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura.	CX	50	264,97	13.248,50
44	50	PASTA CLASSIFICADORA CINZA: Pasta classificadora em cartolina e lombo regulável. Acompanha grampo plástico, Tamanho Ofício, cor cinza.	UNID	1000	6,94	6.940,00
45	1	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE: Cor: Transparente, Espessura: 40 micras Tamanho: 45cm x 25cm. Papel celofane: 85x 100: é um polímero natural derivado da celulose. Tem o aspecto de uma película fina, transparente, flexível e resistente a esforços de tensão, porém muito fácil de ser cortado. Outra das suas qualidades é ser biodegradável cores variadas.	ROLO	4	119,41	477,64



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

46	1	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE COLORIDO: Papel Celofane 80X80 Cores variadas	ROLO	5	26,78	133,90
47	10	PAPEL VERGÊ VERDE A4: O papel Vergê, papel mais duro que o sulfite e mais macio e mais fino que a cartolina. Por ter uma textura levemente rugosa. Cor verde, 180 gramas.	UNID	300	0,57	171,00
48	2	PAPEL COUCHÊ: Formato: A4 (21x29,7cm) Gramatura: 120g/m² Quantidade por pacote: Papel Indicado para impressora a laser. Com 100 folhas.	CX	20	61,17	1.223,40
49	1	PERFURADOR PAPEL. Profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 100 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança e acompanha disco de apoio.	UNID	10	30,27	302,70
50	10	PILHA Alcalina AA (Pequena) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AA, Tensão: 1,5 Volts,	UNID	100	6,63	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.				663,00
51	2	PILHA Alcalina AAA (Palito) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AAA, Tensão: 1,5 Volts, Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.	UNID	20	5,20	104,00
52	1	PILHA Controle Portão Eletrônico – Bateria alcalina 12 volts. Modelo/Tamanho: A23 (também conhecida como: 23A, MN21, V23GA, LRV08, 8LR932). Composição: Dióxido de Manganês (Alcalina), livre de	UNID	10	15,96	159,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		mercúrio e cádmio (0% Mercúrio/Cádmio), em conformidade com normas ambientais. Dimensões Aproximadas: Diâmetro: 10mm; Altura: 28mm. Características Adicionais: Longa vida útil, alta densidade de energia, baixa taxa de autodescarga. Marca Nacional para assegurar o funcionamento dos controles. Cartela com 5 unidades.				
53	5	POST-IT 76 X 102 MM C/ 100 FOLHAS (BLOCO DE NOTAS ADESIVAS): para anotações, recados e lembretes. Suas possuem adesivo de qualidade 3M que permitir que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies, não deixando resíduos do adesivo. Blocos com 100 folhas cada. Cor amarela 75 x 100 mm.	PCT	50	7,62	381,00
54	10	PAPEL FOTOGRAFICO: A4 com brilho, secagem instantânea e	PCT	100	30,57	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		densidade de 180g/m², para uso em impressoras jato de tintas. Impressões em alta resolução com cores vivas e de qualidade. Papel à prova d'água, não borra ou mancha. Com 50 folhas.				3.057,00
55	3	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, PARA FOLHA A4: Cor: Cristal; Interna com 31 divisórias; Ideal para folhas de tamanhos até A4, Etiquetas inclusas para melhor organização. Dimensões: 33 x 25 x 7cm (Comprimento x Largura x Altura).	UNID	30	61,87	1.856,10
56	2	PORTA CANETA: Porta caneta material plástico, Robusto e Durável: Fabricado em plástico de alta qualidade e durabilidade, com bordas perfeitamente arredondadas; Também possui uma parede de suporte central na parte interna do fundo para evitar que objetos deslizem para dentro;	UNID	12	13,43	161,16



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Dimensões do produto: 9cm X 7,5cm X 10,4cm.				
57	2	REGUA TAMANHO 30 CM: A Régua de 30cm é injetada em poliestireno e sua resistência é garantida pela espessura de 3,4 mm. possuir apoio central para os dedos o que permite mais firmeza de manuseio e precisão no traçado.	UNID	15	3,16	47,40
58	1	QUADRO PLANEJADOR KANBAN (Gestão visual fluxo de Trabalho) tipo planner, destinado a acompanhamento de projetos e fluxos de trabalho. Dimensões: 120 cm x 90 cm / 150 cm x 100 cm] (L x A. Superfície: Branca, magnética, com tecnologia que permite escrita com marcadores de quadro branco e apagamento a seco, sem deixar manchas (Ghosting). Acabamento: Moldura em alumínio anodizado de alta resistência com cantoneiras plásticas de proteção e fixação invisível (inclusa). Layout/ Impressão:	UNID	8	176,44	1.411,52



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Layout fixo impresso sob a superfície (não adesivado), com colunas permanentes: A Fazer, Em Andamento, Bloqueado e Concluído. Deve possuir também raias horizontais para divisão de responsáveis ou equipes. Divisões: Layout subdividido com linhas divisórias de alta durabilidade (cor cinza ou preta).				
59	2	PASTA CATÁLOGO tipo fichário 4 furos, tamanho Ofício (aprox. 245mm x 335mm), confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, ou papelão revestido de PVC, com estrutura rígida. Cor preta. Com lombada estreita/média (especificar, ex: 30mm a 40mm) para acondicionamento de documentos. Estrutura interna com ferragem de 04 (quatro) furos para fixação de envelopes plásticos/sacos plásticos. Deve possuir visor na lombada para identificação/	UNID	22	27,71	609,62



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		etiquetagem. Acabamento de alta qualidade, resistente a manuseio constante. Acondicionada em embalagem original do fabricante, garantindo a integridade do produto.				
60	1	PASTA CATÁLOGO tipo luxo, material, Percalux, cor preta, Tamanho Ofício/A4, com 50 envelopes, Formato: Ofício, A4. Dimensões aproximadas: 240mm x 320mm ou 240mm x 330mm. Fixação: 4 (quatro) colchetes metálicos (ou sistema de ferragem/trilho) para fixação dos envelopes. Lombo ajustável/expansível, permitindo a adição de refis (envelopes extras). Estrutura: Capa dura, com revestimento Percalux interno e externo. Detalhamento: Possui visor na capa (ou bolso interno) para identificação /etiquetagem. Acabamento: Costurado ou com	UNID	10	42,63	426,30



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		solda eletrônica de alta resistência nas bordas.				
61	2	PASTA TRANSPARENTE abas elásticas, Ofício/A4 tamanho 250 mm x 335 mm Altura 4 cm. Material polipropileno (PP) atóxico, flexível, resistente 100% reciclável. Com elástico resistente, preso à pasta por meio de ilhós ou terminação plástica, garantindo segurança na fixação dos documentos e evitando rasgos.	UNID	20	4,75	95,00
62	2	PINCEL/MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. Recarregável, Azul, Preto e Vermelho. Aderente, PVC, 29 cm x 30 m. Ponta De Acrílico De 6.0mm, Espessura De Escrita 2.3mm.	UNID.	15	8,55	128,25
63	10	PLASTICO COM 4 FUROS: Material: Plástico Tipo: Envelope Ofício - Espessura: média, Quantidade: 100 unid. Furos: 4 Dimensões: Tamanho Ofício, Largura: 240 mm, Altura: 325 mm	CX	5	32,15	160,75



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Aplicações: Arquivamento de documentos.				
64	5	PLASTICO transparente e cristalino , tipo acetato PVC, ideal para envelopamento, proteção e acabamento de convites, certificados ou documentos especiais. Material: PVC Cristal ou Polipropileno (PP) de alta transparência e brilho, flexível, incolor. Dimensões: Aproximadamente 105 mm x 297 mm (corresponde a 1/2 folha A4 na vertical) ou 148 mm x 210 mm (1/2 A4 na horizontal). Espessura/Micras: Espessura mínima de 0,10 mm (ou 10 micras) para garantir rigidez e proteção, não sendo aceito material muito fino (tipo plástico filme). Acabamento: Liso, transparente, sem furos, sem impressões ou texturas. Corte preciso e esquadro perfeito. 50 envelopes	CX	50	28,00	1.400,00
65	1	TESOURA GRANDE: Lâminas em aço inox e cabo revestido em PVC	UNID	10	24,28	



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Aplicação: Ideal para cortar tecidos, papéis, plásticos, borrachas etc. Modelo: Uso Geral 8.1/4 & quot; Tesoura 8.1/4 & quot; Preta: Dimensões Embalagem: 8x20x1cm (CxLxA) Peso Produto: 0,205 Kg.				242,80
66	2	TINTA PARA CARIMBO: insumo à base de água ou álcool, com alto poder de pigmentação, ideal para reativar almofadas de carimbos comuns ou automáticos. 30 ou 42 ml.	UNID	20	13,83	276,60
67	1	Bobina para máquina de calcular Sharp EL 1801V. Tipo de Papel: Papel offset (papel comum/sulfite), não térmico. Dimensões: 57mm x 30m (Largura: 57 mm 1 mm / Comprimento: 30 metros). Compatibilidade: Projetada para calculadora Sharp modelo EL-1801V, EL-1750V, ou similares (Elgin MA-5121, Casio HR-100TM).	UNID	10	6,84	68,40



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

68	1	Rolete para máquina de calcular IR 40T (1009)	UNID	3	6,84	20,52
69	10	Envelope de papel para CD/DVD Material: Papel offset ou kraft de alta resistência, cor branca. Gramatura: Mínima de 75g/m ² ou 90g/m ² . Dimensões: Aproximadamente 124mm x 128mm ou 125mm x 125mm.	UNID	100	0,26	26,00
Total: R\$ 49.478,65 (quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)						

DA ENTREGA DO PRODUTO

Cláusula Terceira

I- A Contratada deverá entregar o objeto no prazo estipulado ou fixado na Ordem de Compras a ser emitida pelo Departamento requisitante. Os Itens deverão ser entregues de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Piumhi, mediante requisição do departamento de compras, sendo que alguns itens poderão ser solicitados diariamente.

II -No ato da entrega os produtos serão previamente vistoriados por servidor designado do Almoxarifado/Compras, no tocante às especificações.

III -Todo produto que apresentar defeito/ prazo de validade vencida deverá ser devolvido e substituído pela contratante.

IV -A empresa vencedora deverá atender rigorosamente os prazos e condições determinados para a entrega/execução do objeto, que deverá ser feito de acordo com o constante na Ata de Registro de Preços e respectiva Ordem de Compras, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, alimentação dos funcionários, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos decorrentes da entrega dos materiais.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

V - O objeto desta licitação deverá atender todas as condições e normas legais vigentes.

VI - O local da entrega do objeto da licitação deverá ser realizado mediante agendamento no endereço abaixo especificado ou por ele determinado; no município de Piumhi, Rua Visconde de Ouro Preto nº 435, Piumhi/MG, CEP: 37.925-000.

DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula quarta.

As disposições relativas à fiscalização contratual serão designadas à Servidores pertencente à Câmara Municipal de Piumhi.

Serão designados os seguintes servidores para fiscalização e gestão do objeto contratual: Gestor _____ e fiscal _____.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Cláusula Quinta

As obrigações e responsabilidades das partes serão as constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais responsabilidade constantes no Termo de Referência.

DO CRÉDITO

Cláusula Sexta

As despesas com a execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: A despesa com a execução do objeto desta licitação é prevista nas dotações orçamentárias: _____, e sua correspondente para o exercício subsequente, se for o caso.

DO PAGAMENTO

Cláusula Sétima

O pagamento será realizado após a entrega do produto, mediante a emissão de nota fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, por boleto bancário, transferência ou outra forma convencionada entre as partes.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula Oitava

As disposições relativas às sanções estão previstas no projeto básico anexo, acrescidas das seguintes disposições:

I - a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Câmara será aplicada, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Piumhi, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) sob o saldo remanescente do contrato, nos seguintes casos:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- e) não substituir ou refazer, no prazo estipulado, os serviços recusados pelo CONTRATANTE; e/ou
- f) descumprir os prazos e condições previstas neste contrato. Minuta de Contrato parte deste Edital.

II - a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

III - é admitida a reabilitação do contratado perante a Câmara Municipal de Piumhi, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, exigindo, cumulativamente, os seguintes requisitos:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

IV - as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

V - na aplicação das penalidades acima serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

VI - Ocorrendo caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades.

VII - além das penalidades acima citadas, a CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE.

DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Cláusula Nona

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

sua capacidade de concluir o contrato;

IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 2º O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, Minuta de Contrato interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§ 3º A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

§ 4º Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

§ 5º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

DOS ENCARGOS

Cláusula Décima

As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Cláusula Décima Primeira

A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste contrato, somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em aditivo, que a este contrato se aderirá.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

Cláusula Décima Segunda.

Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/2021, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

DOS PRAZOS

Cláusula Décima Terceira

Este contrato terá os seguintes prazos:

I – de vigência: a contar da data da assinatura do contrato até o adimplemento total das obrigações; e

II – de execução dos serviços: um ano a partir da emissão da primeira Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021;

Parágrafo único. Os demais prazos relacionados à prestação dos serviços estão previstos no projeto básico anexo.

OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

Cláusula Décima Quarta

I- As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

II- Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

III- É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

IV- A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado;

V- Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

VI- É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

VII- O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

VIII- O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

IX- O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

DA PUBLICAÇÃO

Cláusula Décima Quinta

O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no Diário Oficial Eletrônico Municipal e no site: www.piumhi.mg.leg.br. (<https://www.piumhi.mg.leg.br/transparencia/editais-e-contratos-1>), nos termos do art. 174 da Lei n. 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade e 2) Portal Nacional de Contratações Públicas.

DO FORO

Cláusula Décima Quinta

Fica eleito o Foro da Comarca da Piumhi, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas deste contrato. E, por estarem acordes, as partes assinam este contrato em duas vias de igual forma e teor, de ora em diante denominada CONTRATADA, Lei Federal nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

Piumhi, ____ de _____ de 2026.

CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Presidente

Contratante

Contratada

Testemunha: _____ CPF n°. _____

Testemunha: _____ CPF n°. _____



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS

À Câmara Municipal de Piumhi/MG.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____,
com sede localizada na Rua/Av. _____, nº. _____, bairro
_____, na cidade de _____/_____, interessada em participar
do Processo Licitatório em epígrafe, instaurado por esta Câmara Municipal, fórmula
Proposta Comercial, conforme os termos que se seguem.

- 1) TIPO DA PROPOSTA: menor preço por item.
- 2) ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS: conforme descrito a seguir.
- 3) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: _____
- 4) PRAZO DE ENTREGA: _____
- 5) Os preços propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transporte, licenças e outros custos relacionados com o fornecimento.

Local: _____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ITEM	Qt. Mínima	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL
1	1	ADESIVOS DOURADOS , redondos para convites, metálico dourado, para lacrar envelopes e decorar convites. Tamanho 1,5 cm. Cartela ou rolo com 100 unidade.	Cartela	10		
2	1	AGENDA ANUAL EXECUTIVA : agenda anual capa dura, executiva grande, capa preta, folhas com pautas, formato aproximado: 145mm x 210 mm.	UNID	10		
3	1	APONTADOR COM DEPÓSITO : O produto deverá ser de material plástico rígido, com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável aparafusada ou rebitada, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada formando conjunto com união rígida sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis. O depósito possui capacidade para armazenar os resíduos de várias afiações, garantindo maior	UNID	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		praticidade durante o uso.				
4	1	BATERIA LÍTIO, 3V (tipo moedas como CR2032, CR2025, CR 2016) é uma fonte de energia compacta, não recarregável, utilizada em relógios, calculadoras, chaves de carro, sensores e placas-mãe. Formato Moeda/Botão. Com 10 unidades.	Cartela	5		
5	1	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas adesivas tamanho 75: COR: Amarelo Original MEDIDA: 75mm x 100 mm Contém: 1 bloco com 100 folhas cada bloco.	UNID	10		
6	1	BORRACHA MÉDIA BRANCA: Borracha média 3x2,2 cm, natural, para lápis e lapiseira, sem nenhum corante, isenta de substância tóxica, macia, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, caixa com 60 unidades.	CX	2		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

7	1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL: na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia. Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor azul; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente. Caixa com 50 unidades.	CX	5		
8	1	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita; Escrita macia. Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro; cor preta; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta; ventilada em	CX	2		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		conformidade com padrão ISO, esfera perfeita e muito resistente.				
9	5	CANETA MARCA TEXTO: O produto deverá ter corpo com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado. A tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida e não tóxica. Cores variadas.	UNID	50		
10	5	CANETA MARCADOR PERMANENTE CD/DVD E Retroprojektor. Pilot 2.0 mm (média), tinta permanente especial, resistente a água, ideal superfícies lisas. Ponta poliéster. Cores Preto, Azul e Vermelho	UNID	30		
11	10	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO PLÁSTICO: formato comprido, alto e retangular, parecido com uma gaveta, Caixa em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes	UNID	150		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		posições de identificação. Possuir exclusiva trava para a tampa não afundar, ao empilhar. Dimensões: 350 × 135 × 250 mm Espessura: 2 Gramatura: 320 g/m². cor azul.				
12	30	CONVITES PARA AS SOLENIDADES DA CAMARA DE PIUMHI: Devem ser impressos em papel foto formato A 4, 180g/m², serviço de impressão de qualidade, Sem borrões.	UNID	300		
13	3	COLA BRANCA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não deverá odor putrido e nem exalar vapores tóxicos.	UNID	25		
14	3	COLA PVA: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não deverá odor putrido e nem exalar vapores tóxicos manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos.	UNID	25		
15	3	COLA BASTÃO: COLA bastão Deve oferecer uma fixação forte e	UNID	25		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		duradoura, Colagem limpa e secagem rápida.				
16	2	CLIPS MINI (TIPO Nº 05) DE 1,3 CM (13mm) em aço , ideais para fixar convites, cartões e documentos pequenos. Possuem revestimento metálico (dourado, prata ou colorido), alta durabilidade, formato compacto e reutilizáveis, garantindo sofisticação e fixação delicada.	CX	10		
17	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 2/0 (3,15 cm ou 31,5 mm), em aço galvanizado, resistente à oxidação, formato paralelo/ bomba. Utilizado para prender documentos, com arame flexível e sem deformações. Embalagem em caixa com 100 unidades.	CX	10		
18	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 (3,6 cm ou 1,1 cm), de aço galvanizado, resistentes à oxidação, com formato convencional /paralelo e sem deformações. Embalados em caixas resistentes, contendo 100 unidades. Medidas aproximadas: 27 a 36 mm.	CX	10		
19	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 6/0 : Clips para papel, formato paralelo	CX	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		confeccionado em arame galvanizado flexível, sem oxidações, e sem deformações provenientes de desajustes na fabricação, correspondem. Tamanhos 47 mm a 50 mm. Embalagem em caixa com 100 unidades.				
20	3	CD-ROM: CD-R prata 700MB 80min 52X, Superfície liso sem impressão Capacidade de Gravação: 700MB - 80MIN, Velocidade de Gravação: 52X	UNID	20		
21	2	CADERNO CAPA DURA: Revestimento resistente que não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco.	UNID	10		
22	1	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: tamanho 166 x 102 mm, possuir visor inclinado, leitura de 12 dígitos, teclas plásticas, desligamento automático, fonte dual de energia (bateria e solar) e 3 anos de garantia	UN	5		
23	1	CADERNO BROCHURA COM FOLHA PAUTADA: Caderno brochura capa dura com	UNID	8		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		folha pautada: caderno brochura grande, com 96 folhas, pautado grampeado com 3 grampos na lombada, capa e contracapa em papel cartão tamanho 201x278 mm.				
24	1	CARTUCHO/FITA para etiquetadora Brother PT – 70 (Referência MK231) Largura: 12mm (0.47 polegadas). Comprimento: 8 metros. Cor da Fita: Branca. Cor da Impressão: Preta	UNID	04		
25	5	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML: Corretivo líquido 18 ml: Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico.	UNID	40		
26	2	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO PLÁSTICA: Divisória para fichário plástica: Divisória para fichário plástica acp, cada divisória possui uma cor diferente facilitando a identificação, junto com as abas laterais. Tamanho: A4 Material: Plástico 6,80 68,00 Comprimento x Largura: 310 mm x 225 mm	UNID	10		
27	1	DVD-R Gravável (DVD-R ou DVD+R) Capacidade: 4.7 GB nominal (equivalente a 120 minutos de vídeo).	CX	2		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Velocidade: 16x (geralmente suporta velocidades menores como 4x, 8x). Embalagem: Bulk (tubo/ pino) com 50 unidades ou caixa acrílica individual (Jewel Case). Características: Superfície superior branca ou logotipada, compatível com os principais gravadores do mercado.				
28	3	FITA ADESIVA PVC TRANSP 45MM 45M: Fita adesiva de papel crepado tratado com solução base borracha e com adesivo a base de borracha e resina. resistência à tração, costado com características impermeabilizantes.	UNID	30		
29	2	FITA CREPE: versátil composta por papel crepado e adesivo de borracha ou acrílico. Dimensões (ex: 18mm/48mm x 50m), adesivo (base de borracha/ resina), cor (branca/ bege) e uso (industrial/ escolar). Exige-se boa adesão sem resíduos e, opcionalmente, resistência à temperatura (até 60° C ou mais).	UNID	10		
30	3	FITA DUPLA FACE: Dupla Face 18 mm X 30	PCT	20		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		m 4873, 7,80 156,00 espessura total de 0,078 mm e um dorso fino de polipropileno translúcido coberto em ambos os lados com adesivo de borracha. Forte				
31	5	FITA DUREX 12 MM/10M: transparente, resistente à umidade e possui desenrolamento leve. Medidas 12mm x 10m e 12mm x 30m.	UNID	30		
32	5	FITA ADESIVA LARGA 100/45: Com alta resistência e adesividade, Transparente /Translúcida. Medida: 45 mm x 100 metros	UNID	30		
33	2	GRAFITE 0,7MM: tubo com 12 unidades, resistentes que permitem uma escrita suave; menor quebra, maior maciez e excelente apagabilidade.	UNID	12		
34	2	GRAMPEADOR DE MESA: Grampeador 25 Folhas de Mesa Preto, estrutura plástica, com base de 16 centímetros e abertura de até 75 mm. O modelo é compatível com grampos de 24/6 e 26/6 e tem capacidade para agrupar até 20 folhas de papel.	UNID	10		
35	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/4: grampeador 5/4 26/6: galvanizado,	CX	15		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.				
36	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 5/16: Galvanizado, Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15		
37	2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 3/8: Desenvolvidos para uso em grampeadores; com arame de alta resistência; Alta durabilidade; maciez na hora de grampear; Com proteção ante ferrugem, resistente à oxidação; Caixa com 5000 unidades; Cor: Prata.	CX	15		
38	2	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO: Grampo Plástico Macho-Fêmea Estendido Branco com 50un.	PCT	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

39	2	LAPISEIRA 0.7: Lapiseira, corpo em plástico, cores diversas, ponteira retrátil, utiliza mina de grafite de 0,7 mm, com mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível, ideal para desenhos e escrita em geral.	UNID	10		
40	1	LÁPIS GRAFITE TIPO BC/144: Lápiz grafite do tipo B. levando em conta a palavra "blackness", que diz respeito à tonalidade de preto. As minas dos lápis tipo B contém menos argila, são mais macias e depositam mais grafite no papel, o que resulta em tonalidades mais fortes de preto.	CX	2		
41	1	LÁPIS BORRACHA ideal para apagar detalhes pequenos. Madeira reflorestada, atóxico, prático. Borrachas geralmente livres de PVC, macias e eficientes. Caixa com 12 unid.	CX	2		
42	50	PASTA CLASSIFICADORA VERDE 345mm x235 mm: Pasta dobrada em cartolina plastificada, com lombo regulável e grampo plástico, usado para classificar os documentos. Peso:	UNID	1000		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		0,101kg Dimensões: 345 x 235 mm, Gramatura: 480 g/m², Espessura: 0,52.				
43	5	PAPEL A4 SULFITE: Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, formato 210 X 297 mm, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura.	CX	50		
44	50	PASTA CLASSIFICADORA CINZA: Pasta classificadora em cartolina e lombo regulável. Acompanha grampo plástico, Tamanho Ofício, cor cinza.	UNID	1000		
45	1	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE: Cor: Transparente, Espessura: 40 micras Tamanho: 45cm x 25cm. Papel celofane: 85x 100: é um polímero natural derivado da celulose. Tem o aspecto de uma película fina, transparente, flexível e resistente a esforços de tensão, porém muito fácil de ser cortado. Outra das suas qualidades é ser biodegradável cores variadas.	ROLO	4		
46	1	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE	ROLO	5		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		COLORIDO: Papel Celofane 80X80 Cores variadas				
47	10	PAPEL VERGÊ VERDE A4: O papel Vergê, papel mais duro que o sulfite e mais macio e mais fino que a cartolina. Por ter uma textura levemente rugosa. Cor verde, 180 gramas.	UNID	300		
48	2	PAPEL COUCHÊ: Formato: A4 (21x29,7cm) Gramatura: 120g/m ² Quantidade por pacote: Papel Indicado para impressora a laser. Com 100 folhas.	CX	20		
49	1	PERFURADOR PAPEL. Profissional, 2 furos, estrutura em metal, capacidade até 100 folhas; possui margeador, escala para ajuste de formato de papel, trava de segurança e acompanha disco de apoio.	UNID	10		
50	10	PILHA Alcalina AA (Pequena) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AA, Tensão: 1,5 Volts, Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.	UNID	100		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

51	2	PILHA Alcalina AAA (Palito) Pilha seca, tipo alcalina, formato cilíndrico, tamanho AAA, Tensão: 1,5 Volts, Composição: Dióxido de Manganês (sem adição de mercúrio e cádmio). Cartela com 4 unidades, selada e com data de validade visível. Validade: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses a partir da entrega.	UNID	20		
52	1	PILHA Controle Portão Eletrônico – Bateria alcalina 12 volts. Modelo/Tamanho: A23 (também conhecida como: 23A, MN21, V23GA, LRV08, 8LR932). Composição: Dióxido de Manganês (Alcalina), livre de mercúrio e cádmio (0% Mercúrio/Cádmio), em conformidade com normas ambientais. Dimensões Aproximadas: Diâmetro: 10mm; Altura: 28mm. Características Adicionais: Longa vida útil, alta densidade de energia, baixa taxa de autodescarga. Marca Nacional para assegurar o funcionamento dos controles. Cartela com 5 unidades.	UNID	10		
53	5	POST-IT 76 X 102 MM C/ 100 FOLHAS (BLOCO	PCT	50		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		DE NOTAS ADESIVAS): para anotações, recados e lembretes. Suas possuem adesivo de qualidade 3M que permitir que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies, não deixando resíduos do adesivo. Blocos com 100 folhas cada. Cor amarela 75 x 100 mm.				
54	10	PAPEL FOTOGRAFICO: A4 com brilho, secagem instantânea e densidade de 180g/m ² , para uso em impressoras jato de tintas. Impressões em alta resolução com cores vivas e de qualidade. Papel à prova d'água, não borra ou mancha. Com 50 folhas.	PCT	100		
55	3	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, PARA FOLHA A4: Cor: Cristal; Interna com 31 divisórias; Ideal para folhas de tamanhos até A4, Etiquetas inclusas para melhor organização. Dimensões: 33 x 25 x 7cm (Comprimento x Largura x Altura).	UNID	30		
56	2	PORTA CANETA: Porta caneta material plástico, Robusto e Durável: Fabricado em plástico de alta qualidade e durabilidade, com bordas perfeitamente	UNID	12		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		arredondadas; Também possui uma parede de suporte central na parte interna do fundo para evitar que objetos deslizem para dentro; Dimensões do produto: 9cm X 7,5cm X 10,4cm.				
57	2	REGUA TAMANHO 30 CM: A Régua de 30cm é injetada em poliestireno e sua resistência é garantida pela espessura de 3,4 mm. possuir apoio central para os dedos o que permite mais firmeza de manuseio e precisão no traçado.	UNID	15		
58	1	QUADRO PLANEJADOR KANBAN (Gestão visual fluxo de Trabalho) tipo planner, destinado a acompanhamento de projetos e fluxos de trabalho. Dimensões: 120 cm x 90 cm / 150 cm x 100 cm] (L x A. Superfície: Branca, magnética, com tecnologia que permite escrita com marcadores de quadro branco e apagamento a seco, sem deixar manchas (Ghosting). Acabamento: Moldura em alumínio anodizado de alta resistência com cantoneiras plásticas de proteção e fixação invisível (inclusa).	UNID	8		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Layout/ Impressão: Layout fixo impresso sob a superfície (não adesivado), com colunas permanentes: A Fazer, Em Andamento, Bloqueado e Concluído. Deve possuir também raias horizontais para divisão de responsáveis ou equipes. Divisões: Layout subdividido com linhas divisórias de alta durabilidade (cor cinza ou preta).				
59	2	PASTA CATÁLOGO tipo fichário 4 furos, tamanho Ofício (aprox. 245mm x 335mm), confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, ou papelão revestido de PVC, com estrutura rígida. Cor preta. Com lombada estreita/média (especificar, ex: 30mm a 40mm) para acondicionamento de documentos. Estrutura interna com ferragem de 04 (quatro) furos para fixação de envelopes plásticos/sacos plásticos. Deve possuir visor na lombada para identificação/etiquetagem. Acabamento de alta qualidade, resistente a manuseio constante. Acondicionada em embalagem original do	UNID	22		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		fabricante, garantindo a integridade do produto.				
60	1	<p>PASTA CATÁLOGO tipo luxo, material, Percalux, cor preta, Tamanho Ofício/A4, com 50 envelopes, Formato: Ofício, A4. Dimensões aproximadas: 240mm x 320mm ou 240mm x 330mm. Fixação: 4 (quatro) colchetes metálicos (ou sistema de ferragem/trilho) para fixação dos envelopes. Lombo ajustável/expansível, permitindo a adição de refis (envelopes extras). Estrutura: Capa dura, com revestimento Percalux interno e externo.</p> <p>Detalhamento: Possui visor na capa (ou bolso interno) para identificação /etiquetagem.</p> <p>Acabamento: Costurado ou com solda eletrônica de alta resistência nas bordas.</p>	UNID	10		
61	2	<p>PASTA TRANSPARENTE abas elásticas, Ofício/A4 tamanho 250 mm x 335 mm Altura 4 cm. Material polipropileno (PP) atóxico, flexível, resistente 100% reciclável. Com elástico resistente, preso à pasta</p>	UNID	20		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		por meio de ilhós ou terminação plástica, garantindo segurança na fixação dos documentos e evitando rasgos.				
62	2	PINCEL/MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. Recarregável, Azul, Preto e Vermelho. Aderente, PVC, 29 cm x 30 m. Ponta De Acrílico De 6.0mm, Espessura De Escrita 2.3mm.	UNID.	15		
63	10	PLASTICO COM 4 FUROS: Material: Plástico Tipo: Envelope Ofício - Espessura: média, Quantidade: 100 unid. Furos: 4 Dimensões: Tamanho Ofício, Largura: 240 mm, Altura: 325 mm Aplicações: Arquivamento de documentos.	CX	5		
64	5	PLASTICO transparente e cristalino , tipo acetato PVC, ideal para envelopamento, proteção e acabamento de convites, certificados ou documentos especiais. Material: PVC Cristal ou Polipropileno (PP) de alta transparência e brilho, flexível, incolor. Dimensões: Aproximadamente 105 mm x 297 mm (corresponde a 1/2 folha A4 na vertical) ou 148 mm x 210 mm (1/2 A4 na	CX	50		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		horizontal). Espessura/Micras: Espessura mínima de 0,10 mm (ou 10 micras) para garantir rigidez e proteção, não sendo aceito material muito fino (tipo plástico filme). Acabamento: Liso, transparente, sem furos, sem impressões ou texturas. Corte preciso e esquadro perfeito. 50 envelopes				
65	1	TESOURA GRANDE: Lâminas em aço inox e cabo revestido em PVC Aplicação: Ideal para cortar tecidos, papéis, plásticos, borrachas etc. Modelo: Uso Geral 8.1/4 " Tesoura 8.1/4 " Preta: Dimensões Embalagem: 8x20x1cm (CxLxA) Peso Produto: 0,205 Kg.	UNID	10		
66	2	TINTA PARA CARIMBO: insumo à base de água ou álcool, com alto poder de pigmentação, ideal para reativar almofadas de carimbos comuns ou automáticos. 30 ou 42 ml.	UNID	20		
67	1	Bobina para máquina de calcular Sharp EL 1801V. Tipo de Papel: Papel offset (papel comum/sulfite), não térmico. Dimensões: 57mm x 30m (Largura: 57 mm 1 mm /	UNID	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

		Comprimento: 30 metros).				
		Compatibilidade: Projetada para calculadora Sharp modelo EL-1801V, EL-1750V, ou similares (Elgin MA-5121, Casio HR-100TM).				
68	1	Roleta para máquina de calcular IR 40T (1009)	UNID	3		
69	10	Envelope de papel para CD/DVD Material: Papel offset ou kraft de alta resistência, cor branca. Gramatura: Mínima de 75g/m² ou 90g/m². Dimensões: Aproximadamente 124mm x 128mm ou 125mm x 125mm.	UNID	100		
Total R\$ 49.478,65 (quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos.)						



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº/2026

Aviso de Dispensa nº ____/2026

DISPENSA ELETRÔNICA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa à administração visando o fornecimento de materiais de expediente para atendimento às necessidades dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Piumhi, com utilização do Sistema de Registro de Preços.

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e _____, nesta cidade de Piumhi, Estado de Minas Gerais, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 04.889.589/0001-81, com sede na rua Visconde de Ouro Preto, 435, Centro, na cidade de Piumhi - MG, CEP 37.925-000, neste ato representada por seu presidente, Sr. _____, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº. _____, portador do RG _____, residente e domiciliado na _____ bairro _____, na cidade de Piumhi-MG, CEP 37.925.000, em Piumhi, Minas Gerais, de ora em diante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____ cadastrada no CNPJ sob o número _____/____-____ e Inscrição Estadual _____, com sede na _____, representada pelo senhor _____, portador do RG _____ e do CPF _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, resolvem celebrar este contrato, em decorrência da Dispensa Eletrônica nº XX/2026, homologado(a)/ratificado(a) em XX/XX/2026, mediante as cláusulas a seguir.

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE A DISPENSA ELETRÔNICA Nº XX/2026 acima referenciado, cujo objeto é: Contratação de empresa especializada para confecção de troféus, placas e medalhas para serem outorgados nas homenagens realizadas pela



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

Câmara Municipal de Piumhi, conforme: Termo de Referência, edital e seus anexos, e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame da Dispensa Eletrônica nº ____/2026 realizada em ____/____/2026, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem.

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação da Dispensa Eletrônica nº ____/2026 acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de XXX de XXX de 2026, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto desta Ata é o registro de preços para seleção da proposta mais vantajosa à administração visando o fornecimento de materiais de expediente para atendimento às necessidades dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Piumhi, com utilização do Sistema de Registro de Preços, conforme Termo de Referência, edital e seus anexos, parte integrante do presente Edital.

1.2. A Câmara Municipal de Piumhi não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021. 2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente a Dispensa Eletrônica nº ____/2026, terá seu extrato publicado



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

no site oficial da Câmara Municipal de Piumhi, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, e demais

condições de aceite do objeto, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos produtos entregues, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável do Setor de Compras da Câmara Municipal de Piumhi: E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br, juntamente com as Ordens de Serviços emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento dos produtos seja atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento referente ao(s) produto (s) solicitado (s) e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Ordem de Serviços e demais documentos necessários, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº da Dispensa, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5. Os preços registrados são os seguintes: XX:

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor/prestador de serviço do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores/prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor/prestador de serviço será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

6.1. Nos valores registrados quanto aos produtos a serem entregues, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma: A despesa com a execução do objeto desta licitação é prevista na dotação orçamentária: _____.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

8.2. Da Fornecedora/Beneficiária:

- a) Entregar com pontualidade os produtos solicitados conforme solicitação/requisição emitida pela Câmara Municipal, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração da Câmara Municipal de Piumhi, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias (Câmara Municipal de Piumhi, Rua Visconde de Ouro Preto nº 435, Piumhi/MG, CEP nº 37.925-000, E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br);
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar a Câmara modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço.

8.2.1. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

8.2.2. Executar a entrega dos produtos de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

8.3. Do Órgão Gerenciador da Câmara Municipal de Piumhi:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- h) Emitir requisição contendo os produtos solicitados.

9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Câmara Municipal independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

9.1.2. Pela Detentora quando:

a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.1.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pela Câmara Municipal de Piumhi com sede na Rua Visconde de Ouro Preto nº 435, Piumhi/MG, CEP: 37.925-000- Telefone: (37) 3371-9001 E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br;

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.3. Poderá ainda ser rescindida por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.4. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

10.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Câmara poderá sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.1.1. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não Rua Visconde de Ouro Preto, nº 435 – Centro, Piumhi-MG, CEP: 37.925-000 - Telefone: (37) 3371-9001 E-mail:



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

compras@camarapiumhi.mg.gov.br ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

10.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

11.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o CÂMARA, através do setor de compras.

11.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos, através de Servidor designado para tal.



CÂMARA MUNICIPAL DE PIUMHI

Rua Visconde de Ouro Preto, 435 - CEP 37.925-000 - Centro - Piumhi/MG

CNPJ: 04.889.589/0001-81 Site: www.piumhi.mg.leg.br

E-mail: compras@camarapiumhi.mg.gov.br Telefone: (37) 3371-9001

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica do qual ela se originou.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

13.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Piumhi/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Piumhi de ____de____ 2026.

CONTRATANTE

EMPRESA DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

Nome:

Matrícula: